

ПОРЯДОК
выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми

в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных
организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования
на территории городской округ «Город Хабаровск»*

(с изменениями на 27 апреля 2016 года)

*Наименование изменено [Постановлением Администрации города Хабаровска от 7 февраля 2014 года N 370](#) - см. [предыдущую редакцию](#).

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории городской округ «Город Хабаровск».

2. Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории городского округа «Город Хабаровск».

3. Для назначения и выплаты компенсации получатель компенсации представляет в муниципальное образовательное учреждение или иную образовательную организацию:

- заявление на получение компенсации установленной формы ([приложение N 1](#) к Порядку);

- копию договора между образовательной организацией, которую посещает ребенок, и родителем (законным представителем);

- документ, подтверждающий факт рождения ребенка (свидетельство о рождении, решение суда или иные документы), при наличии двух и более детей документы представляются на каждого ребенка;

- документ, подтверждающий внесение родительской платы. (Пункт в редакции, введенной в действие с 16 июля 2010 года [Постановлением](#)

[Администрации города Хабаровска от 14 июля 2010 года N 2270](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Администрации города Хабаровска от 7 февраля 2014 года N 370](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

4. Компенсация части родительской платы за содержание детей выплачивается в размере, установленном федеральным законодательством, законами и нормативно-правовыми актами Хабаровского края.

5. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

6. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации со дня зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и иную образовательную организацию и по день его отчисления из учреждения включительно.

7. Компенсация назначается и выплачивается с месяца обращения и предоставления документов, указанных в [п. 3](#) настоящего Порядка, в управление образования.

Днем обращения за предоставлением компенсации части родительской платы считается день приема управлением образования заявления с приложением всех необходимых документов, что фиксируется регистрационной записью в соответствующем журнале регистрации.

Начисление компенсации осуществляется за период текущего финансового года.

Компенсация начисляется и выплачивается с 15-го по 30-е число месяца, следующего за отчетным, при отсутствии у получателя задолженности по оплате родительской платы.

Начисление и выплата компенсации за прошедший период осуществляется только за прошедшие месяцы текущего финансового года, в котором были представлены документы на выплату компенсации. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 7 февраля 2014 года N 370](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Администрации города Хабаровска от 27 апреля 2016 года N 1389](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

8. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации части родительской платы прекращается с 01-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются: отчисление ребенка (по любой причине) из муниципального образовательного учреждения и иной образовательной организации, что подтверждается предоставлением в управление образования образовательной организацией приказа об отчислении ребенка, утрата получателем правового статуса родителя (законного представителя), что подтверждается предоставлением в управление образования образовательной организацией соответствующего решения государственного органа.

Приказ об отчислении ребенка предоставляется образовательной организацией в управление образования в течение 10 дней с момента издания приказа, решение соответствующего государственного органа об утрате получателем правового статуса родителя (законного представителя) предоставляется образовательной организацией в управление образования в течение 10 дней с даты поступления вышеуказанного решения в образовательную организацию.

Основанием для приостановления выплаты компенсации является возникновение задолженности по оплате услуги по присмотру и уходу за ребенком, что подтверждается предоставлением в управление образования образовательной организацией сведений о наличии задолженности. Выплата компенсации (с учетом начислений предыдущего периода) возобновляется в месяце, следующем за месяцем погашения задолженности. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 27 апреля 2016 года N 1389](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

9. Компенсация части родительской платы перечисляется на лицевой счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных учреждениях Российской Федерации.

10. За достоверность предоставленных в управление образования сведений и документов ответственность несет получатель компенсации части родительской платы. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 27 апреля 2016 года N 1389](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

11. Суммы компенсации, излишне начисленные и выплаченные получателю вследствие непредоставления документов, предоставления заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения или на размер получаемой компенсации, а также вследствие счетной ошибки, возмещаются получателями компенсации в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Возмещение в добровольном порядке сумм компенсации, излишне начисленных получателю, осуществляется по заявлению получателя, в котором указывается один из способов возмещения: внесение получателем вышеуказанных сумм безналичным способом по квитанции на лицевой счет управления образования, или произведение зачета излишне полученных сумм компенсации в счет будущих начислений и выплат компенсации получателю.

Под счетной ошибкой понимаются результат неправильного совершения арифметических действий (в том числе, и в программном продукте, используемом для расчета, начисления и перечисления компенсации части родительской платы на счета получателей), случайные неосторожные механические действия, в том числе и при введении исходной информации в вышеуказанные программные продукты (например: нажатие клавиши на клавиатуре более одного раза), которые не требуют правовой оценки, сбой в работе программного продукта, подтвержденный документально (актом о демонстрации сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации на восстановленной из архивной копии базе данных программного продукта, официальными сведениями о перепаде напряжения в структурированной компьютерной сети), что в совокупности и по отдельности повлекло за собой неоднократное начисление и перечисление компенсации части родительской платы получателю за один и тот же период начисления компенсации, перечисление компенсации части родительской платы ненадлежащему получателю, начисление и перечисление компенсации в неправомерном размере процентов. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 27 апреля 2016 года N 1389](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

12. Порядок выплаты компенсации части родительской платы:

12.1. Муниципальные образовательные учреждения и иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

12.1.1. Осуществляют прием документов согласно [п. 3](#) настоящего постановления.

Кроме того, осуществляют прием документов, подтверждающих утрату получателем правового статуса родителя (законного представителя). (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 27 апреля 2016 года N 1389](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

12.1.2. Формируют дело на каждого получателя компенсации и передают его в управление образования в течение 3 дней со дня приема документов в образовательную организацию для установления размера компенсации. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 27 апреля 2016 года N 1389](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

12.1.3. Формируют и ведут электронную базу данных получателей компенсации.

12.1.4. Осуществляют прием документов, подтверждающих внесение родительской платы в сроки в соответствии с условиями договора между муниципальным образовательным учреждением или иной образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка - получателем компенсации. (Подпункт в редакции, введенной в действие с 16 июля 2010 года [Постановлением Администрации города Хабаровска от 14 июля 2010 года N 2270](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

12.1.5. Производят расчет размера компенсации части родительской платы за отчетный месяц.

12.1.6. Ежемесячно в срок до 10-го числа предоставляют в управление образования администрации города Хабаровска заявку (в письменной форме и в электронном виде) на выплату компенсации части родительской платы на следующий за текущим месяц по установленной форме ([приложение N 2](#) к Порядку).

12.1.7. Ежемесячно составляют реестры получателей компенсации установленной формы ([приложение N 3](#) к Порядку).

12.1.8. Ежемесячно в срок до 15-го числа текущего месяца предоставляют в управление образования реестр получателей (в письменной форме и в электронном виде) с документами, подтверждающими внесение родительской платы. (Подпункт в редакции, введенной в действие с 16 июля 2010 года [Постановлением Администрации города Хабаровска от 14 июля 2010 года N 2270](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

12.1.9. Ежемесячно предоставляют в управление образования в срок до 15-го числа текущего месяца отчет о начисленной компенсации в установленной форме ([приложение N 4](#) к Порядку).

13. Управление образования администрации города Хабаровска (Тен О.Я.):

13.1. Издает приказы о выплате компенсации части родительской платы с указанием размера выплаты в процентах в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в управление образования и передает их в муниципальные образовательные учреждения и иные образовательные организации для расчета размера компенсации части родительской платы за отчетный месяц и ознакомления с приказами получателей компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации части родительской платы в связи с предоставлением неполного пакета документов, предусмотренных [п. 3](#) настоящего порядка, по причине отсутствия у заявителя права на получение компенсации заявление с документами возвращается заявителю с письменным мотивированным отказом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в управление образования. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 27 апреля 2016 года N 1389](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

13.2. Ежемесячно в соответствии с предоставленными заявками и реестрами перечисляет компенсацию части родительской платы на лицевые счета получателей компенсации.

14. Действия органа, уполномоченного осуществлять выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории городского округа «Город Хабаровск» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1
к Порядку выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных
образовательных учреждениях и иных образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, на территории
городской округ «Город Хабаровск»**

Начальнику управления
образования
администрации города
Хабаровска

Ф.И.О

**Заявление
на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми**

**а в муниципальном образовательном учреждении, иной образовательной
организации,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

Гр. _____

Домашний адрес: _____

— Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего (их) дошкольное образовательное учреждение: _____

ФИО других детей в семье _____

Телефоны: раб. _____ дом. _____

Данные паспорта:

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан

Прошу назначить мне выплату компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание

_____ ребенка (детей) в дошкольном образовательном учреждении.

первого, второго, третьего

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на расчетный банковский счет:

реквизиты:

Приложение: (перечень прилагаемых документов согласно [п. 3](#) Порядка выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях).

“ _____ ” _____

20__ г.

подпись заявителя

“ _____ ” _____

20__ г.

(дата регистрации
заявления)

**Приложение N 2
к Порядку выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми**

в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории городской округ «Город Хабаровск»

(Заявка представляется не позднее 10-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования)

Заявка

на _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование муниципального образовательного учреждения или иной

образовательной
организации)
**на выплату компенсации части родительской платы на присмотр и уход за
детьми**

**в иной образовательной организации, реализующей основную
образовательную программу
дошкольного образования**

Наименование образовательной организации	Установленный постановлением Правительства Хабаровского края размер родительской платы	Количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в иной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в том числе			Объем средств, необходимый для осуществления выплаты компенсации части родительской платы в (месяце) 20__ г. (руб.)
		первого ребенка в семье	второго ребенка в семье	третьего и последующих детей в семье	

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

**Приложение N 3
к Порядку выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми**

в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории городской округ «Город Хабаровск»

(в редакции
[Постановления Администрации города Хабаровска от 7 февраля 2014 года N 370](#)
- см. [предыдущую редакцию](#))

РЕЕСТР
получателей компенсации родительской платы

(наименование организации)

за _____ 2 _____ года
 _____ 0 _____
 (месяц)

N п / п	Ф.И. .О. пол уча тел я ком пен сац ии	Ф. И. О. ре бе нк а	Количе ство дней посеще ния ребенк ом образо ватель ной органи зации	Установ ленный постанов лением Правите льства хабаровс кого края размер родитель ской платы	Установленн ый размер компенсации ,			Размер предоставляемой компенсации (руб.)			Рек виз иты бан ков ско го сче та пол уча тел я ком пен сац ии	Ре кв изи ты до ку ме нта об оп лат е (но ме ри дат а)
					20	5 0	70	на пер вог о реб енк а в сем ье	на втор ого реб енка в сем ье	на трет ьего и посл еду ющ их дете й в семь е		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение N 4
к Порядку выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми**

в муниципальных
образовательных учреждениях и иных образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, на территории
городской округ «Город Хабаровск»

ОТЧЕТ
о начислении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми

на 01 _____ 20__ года

Образовательная организация

Наименование учреждения	Всего детей в учреждении	Количество поданных заявлений на компенсацию	В том числе			Количество открытых счетов в кредитных организациях	Начислено компенсации (нарастающим итогом с начала года) (тыс. руб.)	В том числе			Общий объем средств, выплаченных компенсаций (нарастающим итогом с начала года) (тыс. руб.)	В том числе		
			на первогоребенка	на второгоребенка	на третьего и последующих детей в семье			на первогоребенка	на второгоребенка	на третьего и последующих детей в семье (тыс. руб.)		на первогоребенка	на второгоребенка	на третьего и последующих детей в семье (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Текст документа сверен:
Официальная рассылка

Редакция документа
подготовлена "Софтинформбюро"